



Prot. 9205/C05

Ai docenti
Arcuri
Zaccarini
Boni
Bettini
Soli
Casolari
All'albo di Istituto

Decreto n. 19 di conferimento incarico di Docente Funzione strumentale per l'anno scolastico 2016/17

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

Visto l'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell' Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;

Visto l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali:

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti del 14.10.16 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le funzioni strumentali riferite alle aree previste dall'art.28 del C.C.N.L., definendo, altresì , la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;

Considerato che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;

Vista le candidature pervenute per ognuna delle suddette aree;

NOMINA

le SS. VV. quali docenti incaricati dello svolgimento delle seguenti funzioni strumentali

<p>FUNZIONE STRUMENTALE sviluppo e attuazione PTOF Prof. Elvira Arcuri</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Stende il piano dell'offerta formativa partendo da elementi dati; 2) Monitora in itinere e alla fine attività e progetti; 3) Raccoglie e archivia documentazione attività e progetti; 4) Elabora proposte di miglioramento del piano; 5) Collabora all' eventuale stesura di proposta del Regolamento d'Istituto; 6) Coordina i corsi/laboratori integrativi extracurricolari; 7) Partecipa al G.L.I. (Gruppo di lavoro per l'Inclusione); <p>→ riferisce direttamente al dirigente → si interfaccia con docenti, DSGA e uffici con i poteri conferiti dalla delega</p>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE per la disabilità Prof. Flavia Zaccarini</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Coordina la stesura del P.E.I.; 2) Predisporre e cura la realizzazione del Piano Annuale per l'Inclusività; 3) Coordina Consigli di Classe relativamente alle



	<p>azioni da intraprendere per alunni con disabilità; 4)Partecipa, per conto della scuola alle attività di formazione/aggiornamento sul tema, e ne rendiconta al Collegio ; 5)Tiene i rapporti con le famiglie degli alunni e con i servizi sociali; 6)Pone in essere strategie per il raggiungimento del pieno successo formativo degli alunni con disabilità; 7)Partecipa al G.L.I. (Gruppo di lavoro per l’Inclusione); →riferisce direttamente al dirigente → si interfaccia con docenti, DSGA e uffici con i poteri conferiti dalla delega</p>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE per l’orientamento Prof. Giulia Boni</p>	<p>1)Organizza e coordina tutte le attività per l’orientamento; 2) Coordina e predispone i progetti di stage orientativo; 3) Coordina e predispone i progetti di accoglienza e tutoraggio degli studenti; 4) Tiene i rapporti con le scuole secondarie di I grado del territorio; 5) Coordina le attività di orientamento fra i diversi indirizzi della scuola; →riferisce direttamente al dirigente → si interfaccia con docenti, DSGA e uffici con i poteri conferiti dalla delega</p>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE per la valutazione Prof. Francesca Bettini Prof. Loretta Soli</p>	<p>1)Coordina e monitora le azioni di miglioramento inserite nel Rapporto di Autovalutazione e nel Piano di Miglioramento; 2) Costruisce e predispone questionari per l'Autovalutazione d'Istituto; 3) Supporta i processi di autoanalisi d'Istituto e di Valutazione del Sistema Scolastico per il monitoraggio e la verifica dei risultati; 4) Partecipa al Nucleo di Autovalutazione e cura l’elaborazione e l’aggiornamento del RAV e del PdM; →riferisce direttamente al dirigente → si interfaccia con docenti, DSGA e uffici con i poteri conferiti dalla delega</p>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE per il disagio Prof. Claudio Casolari</p>	<p>1)Coordina i rapporti con ASL ed enti accreditati; 2)Predispone e coordina i progetti legati alle “educazioni”; 3)Partecipa al G.L.I. (Gruppo di lavoro per l’Inclusione); 4)Organizza e coordina percorsi di integrazione per il disagio; 5)Cura la riduzione del disagio a scuola e la dispersione attraverso strategie di prevenzione dell’insuccesso scolastico;</p>



	<p>6)Predisporre interventi specifici per gli alunni in difficoltà;</p> <p>7)Coordina lo “sportello di ascolto”;</p> <p>→riferisce direttamente al dirigente</p> <p>→si interfaccia con docenti, DSGA e uffici con i poteri conferiti dalla delega</p>
--	--

Modalità di certificazione dell'impegno

L'insegnante incaricato relazionerà nell'ultimo Collegio Docenti sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti. Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalle S.S., anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Compenso spettante

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica FIS nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2016 – 2017 e, di seguito, comunicato alle SS.VV. Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica dell'efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

Il Dirigente scolastico
Dott. Stefania Giovanetti
Documento firmato digitalmente